PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Børnehuset Molevitten Afd. Paletten (Børnehave)
Adresse:	Vestergade 82
Postnr. og By:	7400 Herning
Tlf.nr.:	96 28 68 00
Institutionens E-mail:	molevitten@herning.dk
Hjemmeside adr.:	Molevitten.herning.dk
Institutionsleder:	Michael Vigsø Pædagogisk leder Trine Brogaard
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Solveig Krarup Nielsen Solv1859@dblit.dk eller på tlf 2466 8547 Philip Alminde Lauridsen phil929a@dblit.dk tlf. 5164 8627
Kommunal:	Selvejende

Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a-c) ca. 60-70 børnehavebørn fodelt på 3 stuer (alder 2,9 år- 5) og en førskolegruppe på ca. 30 (alder 5-6 år) d) Mandag-torsdag: kl. 6.30-16.45, fredag kl. 6.30- 15.30 LUKKEDAGE: Grundlovsdag d. 5.6. og juleaftensdag d. 24.12.
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	§ 1. Formålet med denne lov er at: 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud, 2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker, 3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og 4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene. Børnehuset Molevitten afd. Palettens mål vil på baggrund af ovenstående paragraf i Dagtilbudsloven, Herning Kommunes værdier (Udfoldelsesfrihed, Professionalisme, Økonomisk sans og God dømmekraft) og på baggrund af institutionens eget værdigrundlag (Udfordrende udvikling, Anerkendende fællesskaber og Positivt livssyn) være: • at skabe et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer børnenes trivsel, sundhed og læring.

	• at sikre barnets alsidige udvikling med udgangspunkt i de styrkede pædagogiske læreplaner, så alle børn kan blive så dygtige de kan. • at skabe en institution for alle og hvor der arbejdes for at fremme tolerance og medmenneskelighed. • at forældrene inddrages i arbejdet omkring institutionen og deres eget barn og i et så tæt samspil som muligt er med til at skabe et velfungerende miljø for børnene.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børnene kommer fortrinsvis fra kernefamilier. En mindre del af børnegruppen har en anden etnisk baggrund end dansk. Institutionen ligger i et parcelhusområde.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Institutionens værdier er "Anerkendende fællesskaber, Udfordrende udvikling og positivt livssyn". Vi arbejder ud fra en anerkendende og positiv holdning til børn, forældre og kollegaer, for på denne måde at fremme relationer, trivsel, udvikling og læring for alle. Personalet i Molevitten arbejder med den nye styrkede pædagogiske læreplan. Vi arbejder med et forløbsværkstøj, der indgår som et styringsredskab for planlægning og evaluering. Vi arbejder også ud fra Herning Modellens (HMD) principper og i den forbindelse arbejdes der med udviklingsplaner og analysemodel. I arbejdet med det enkelte barn og forældresamtaler laves der handleplaner, dialogprofil i Hjernen og hjertet samt Sprogtrappen. I sprogarbejdet med børnene arbejder vi bla. med dialogisk læsning og Sprog i Samspil og Sprogtrappen. I 2024-25 gennemgår alt fast personaler NEBULA – en grunduddannelse i sprogpædagogik.

	Vi arbejder med Fri for mobberi. Via vores hjemmeside Molevitten.herning.dk kan du læse om Børnehuset Molevittens: • De styrkede pædagogiske læreplaner • Værdigrundlag • Pædagogiske værdier • Sprogarbejde og dialogisk læsning
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Vi er en blanding af mænd, kvinder, pædagoger, medhjælpere, studerende, ATK medarbejder og har løbende personer i forskellige jobtilbud. Samt Pædagogisk assistent elever.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: [X] PD modul i praktikvejledning: [ ] Diplomuddannelse: Andet/ andre uddannelser: - Kort praktikvejlederkursus [ ]

Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Skole, talelærer, Center for børn og forebyggelse (CBF), sundhedsplejerske, tolk m.m. Vi indgår i Herning kommunes samarbejdsmodel, hvor vi har en fast tilknyttet psykolog, rådgivere og familiekonsulent tilknyttet. Der er naturligvis også et samarbejde på tværs af grupper og afdelinger i Børnehuset Molevitten. AKT medarbejder 25 timer ugentligt, som supervisere og igangsætter pædagogiske tiltag ift. til det enkelte barn/gruppen.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende er i tilknyttet en af børnehaveafdelings stuer med 17-23 børn. Vi forventer, at den studerende har gjort sig nogle overvejelser i forhold til den pågældende børne- og forældregruppe og udviser engagement, refleksionsevne, samarbejdsevne og ansvarlighed. At den studerende kan forholde sig nysgerrigt til både børn, forældre og kollegaer og tilegne sig ny læring og viden. Vi forventer, at den studerende kan arbejde selvstændigt og på eget initiativ. Den studerende skal deltage aktivt i diverse møder med faglige drøftelser. Vi forventer at den studerende er fysisk og psykisk robust, er stabil, fleksibel og møder til tiden.

	Den studerende arbejder under samme forhold som fastansatte. Vi er af den holdning, at en uddannelse er ikke noget man får, men noget man aktivt tager!
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Studerende i 1. praktikperiode arbejder almindeligvis ikke alene. Studerende i 2. og 3. praktikperiode er en del af normeringen og indgår derfor i arbejdsplanen. Den studerende vil således kunne komme til både at åbne og lukke. Men ofte i samarbejde med andre ansatte. Institutionens forventninger til den studerende i 1., 2. og 3. praktik: • Den studerende må bestræbe sig på at holde fast i sin rolle som studerende samtidigt med at han/hun også er en del af det faste personale på stuen. • Ved aktiv deltagelse i hverdagen er rammerne og mulighederne skabt for at indgå i planlægningen af den daglige pædagogiske praksis. • Ved deltagelse i diverse møder og på vejledningstimerne kan der dannes ramme for deltagelse i udviklings- og forandringsprocesser og derved få ny viden og gøre sig erfaringer. • Den studerende kan ved aktiv deltagelse i hverdagen selvstændigt og i samråd med vejleder stå for planlægning, gennemførelse og dokumentation af pædagogiske forløb og processer. Efterfølgende kan evalueringen af processen foregå til vejledningstimerne. • Det forventes at den studerende er aktiv, samarbejdsvillig, igangsættende og tager ny læring til sig. • Det forventes at den studerende forholder sig nysgerrigt og reflekterende til den pædagogiske praksis og egne handlinger. • Det forventes at den studerende arbejder selvstændigt og aktivt med sine kompetencemål og sin arbejdsportfolio og at denne er tilgængelig for vejleder. • Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen. • Alle 2. og 3. gangs praktikanter skal de studerende forvente vi sætter rammen for, at de kan deltage i 2-3 forældresamtaler. Forventninger til den studerende er uddybet under hver praktikperiode.

	I 1. praktikperiode har den studerende 30 timer skemalagt arbejdsuge. I 2. og 3. praktikperiode har den studerende 32,5 timer skemalagt arbejdsuge. For alle studerende forventes forberedelse og litteraturlæsning op til 37 timer, altså udenfor skemalagt arbejdstid. Det forventes at den studerende deltager i relevante møder, som måtte ligge både indenfor og udenfor institutionens åbningstider. **Ferie aftales i samarbejde med vejleder og pædagogiske leder på for-besøget før praktikstart.** Grundlovsdag d. 5.6. og juleaftensdag d. 24.12. holder institutionen lukket og personalet afholder ferie eller afspadsering på disse dage.
Øvrige oplysninger	Se s. 3 (arbejdsmetoder) Vi lægger vægt på en hverdag, hvor vi favner bredt og giver plads til det kreative, til udeliv og til aktuelle fokusområder. Det forventes, at den studerende læser personalehåndbogen og det materiale, som udleveres til for-besøget. Ved sygdom skal der ringes til pædagogisk leder Trine på tlf 2064 6854 inden kl. 7.00. Det skal oplyses, at vi indhenter børneattest og straffeattest.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

	Primær:	*Sekundær:*
• Dagtilbudspædagogik	x	
• Skole- og fritidspædagogik		
• Social- og specialpædagogik		

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.	x
2) Natur og udeliv.	x
3) Sundhedsfremme og bevægelse.	x
4) Medier og digital kultur.	
5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.	x
6) Social innovation og entreprenørskab.	
7) Kulturmøde og interkulturalitet.	

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	*anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,*	Ved at læse lovstof for daginstitutionsområdet. Ved deltagelse i vejledning, hvor vejleder vil fortælle om opbygningen af organisationen i Børnehuset Molevitten og vores samarbejdspartnere. Kendskab til Herning Kommunes børn og unge politik 2023-27
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	*målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,*	Ved at være aktiv deltagende i hverdagens gøremål i institutionen som f.eks. deltagelse i 'samling', dialogisk læsning, måltidet, bleskift, ved legesituationer ude og inde og ved at hjælpe børnene til at blive selvhjulpende. Ved at stifte bekendtskab med og anvende SMTTE-modellen over en hverdagsaktivitet, som ovenstående. Ved iagttagelser og refleksioner over kollegaers og egen praksis.

evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	*dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og*	Ved at anvende SMTTE-modellen Ved at bringe børnemiljø, læreplaner og institutionens værdier i spil. Ved refleksion af egne handlinger til vejledning.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	*anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.*	Ved at læse institutionens kostvejledning Ved at læse institutionens skærmpolitik. Ved at kost, måltidet, søvn, hygiejne og trivsel tages op til vejledning.
Angivelse af relevant litteratur: **OBS Phillip**	"Dagtilbudsloven" ”Liv og læring i vuggestuen” af bl.a.Stig Broström ”Spædbarnets interpersonelle verden” af Daniel Stern "De utrolige småbørn" af Carolyn Webster-Stratton "Hvordan fremme social og emosjonell kompetanse hos barn" af Carolyn Webster-Stratton "Børns søvn - din lille sovetryne" af Vibeke Manniche "Små børns sprog og læsning - fra nul til syv år" af Connie Boye og Kirsten Rasmussen	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved at den studerende fremlægger arbejdsportfolien, som har relevans for kompetencemålene. Vejlederen laver en udtalelse(evt. i samarbejde med den studerende) vedr. evaluering af den studerende og praktikforløbet, som indsendes til VIA inden statusmødet.	

Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen. a) Det sker til vejledning med udgangspunkt i den enkelte studerendes kompetencer og erfaringsniveau og med baggrund i "Uddannelsesplanen 1.praktik" i Praktikbeskrivelsen og "Praktikpjecen" fra VIA b) Som udgangspunkt 1 time om ugen. Tidspunktet bestemmes ud fra arbejdsplanen. c) Vi forventer at portfolien er tilgængelig for vejleder og den bliver drøftet til vejledning, hvor konkrete emner som den studerende har arbejdet med, tages op. d)Vejlederen og den studerende starter med at forventningsafstemme; hvordan spiller man hinanden gode? Hvilke erfaringer, kompetencer og udfordringer kommer den studerende med? Hvilke typer er vejelder og den studerende og hvilken betydning har det for samarbejdet?
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen kan forventes udleveret til det planlagte praktikbesøg, som ligger umiddelbart før praktikstart. Ellers vil den blive tilsendt via e-mail.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis vi oplever en bekymring eller et problem ift. den studerende og praktikforløbet, drøftes det fra vejleder med den studerende og pædagogisk leder, hvorefter uddannelsesinstitutionen kontaktes. Ansættelsesmæssige forhold, som ikke opfyldes af den studerende, kan være årsag til afbrydelse af praktikforløbet.

Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	*tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,*	Den studerende skal tilegne sig viden om barnets normale udvikling i 0-5 års alderen via litteratur og deltagelse i det pædagogiske arbejde i hverdagen. Og sættes ind i brugen af Hjernen og hjertet; dialogprofiler og sprogtrappen. Den studerende skal deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske aktiviteter, der er målrettet det enkelte barn eller gruppen. Den studerende skal i samarbejde med øvrigt personale være med til at inkludere børn i udsatte positioner i de planlagte aktiviteter. Den studerende skal slev planlægge aktiviteter i en SMTTE

samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	*skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,*	"Anerkendende fællesskaber, Udfordrende udvikling og Positivt livssyn" er Børnehuset Molevittens værdier. Værdierne skaber grundlag for vores pædagogiske praksis og relations arbejde med børnene. Vi arbejder ud fra et anerkendende livssyn med fokus på vigtigheden af relationen mennesker imellem. Vi bliver os selv i samspillet med andre. I relations arbejdet med børnene vil der som en naturlig ting opstå konflikter. Vi opfatter konflikter som en del af den proces, det er at udvikle sig som menneske både for børn og voksne. I forhold til begreberne magt og etik i arbejdet med relationer, arbejder vi ud fra, at vi som mennesker alle er ligeværdige og alle har ret til oplevelsen af deres følelser, men at vi som voksne har ansvaret for relationen ift. barnet. Vi forventer at den studerende indgår aktivt i relationerne med børnene gennem samvær, leg og planlagte aktiviteter. Det gælder både i små som større grupper. Vi forventer, at den studerende arbejder med disse relationer og evt. konflikter, der måtte opstå herved, skriftligt i arbejdsportefolien og ved refleksion og dialog til vejledning.
dialog og professionel kommunikation,	*kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,*	Den studerende har et fast punkt på dagsorden til stuemøder/husmøder, hvor de skal fortælle om, hvad de er optaget af i deres praktik lige nu. I denne praktik har den studerende mulighed for deltagelse i 2 forældresamtaler. Det forventes at den studerende bringer sine refleksioner om det pædagogiske arbejde i spil til vejledning.

leg, legeteorier og legekulturer,	*rammesætte børns leg,*	Til vejledningen kan legens betydning tages op f.eks. ved relevant litteratur og iagttagelser fra hverdagen. Vi kan sætte fokus på forskellige legerelationer og om hvordan vi som voksne kan støtte børnene i de forskellige læringsrum. Og hvorledes den studerende indgår i børnenes leg. Den studerende forventes at kunne opsætte et relevant læringsrum (inde eller ude).
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	*målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og*	Der skal sættes pædagogiske forløb i gang, som kan understøttes af de pædagogiske læreplanstemaer. Der vil være mulighed for at arbejde med SMTTE-modellen, (eller forløbsværktøj) som kan anvendes til planlægning og evaluering af det pædagogiske forløb. Vi har en dejlig stor udfordrende legeplads, hvor børnenes motorik kan udfordres. Der er også bålhus i forbindelse med legepladsen, hvor der kan planlægges aktiviteter. Der er mulighed for at deltage i og arrangere forløb med musik. Der er mulighed for at planlægge motorikforløb både inde og ude. Der er en kælder lokale og adgang til hallen (1 timer om ugen) En samling i børnehaven er udover ovennævnte også en stund, hvor vi taler om aktuelle emner, som årstider, aktuelt tema (temauger med aktuelt læreplanstema), venskaber og andet som er aktuelt for børnegruppen. Der er iPads på alle stuer, som kan indgå i pædagogiske aktiviteter med børnene.

omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	*tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.*	Vi arbejder med børnenes trivsel og sundhed ud fra forskellige tiltag og tilgange. Omsorgsarbejdet omhandler alt fra tryghed og nærvær til søvn og kost. Børnehuset Molevitten har i samarbejde med bestyrelsen udarbejdet en 'kostvejledning' en skærmpolitik. I børnehaven arbejdes med 'Moppe-kufferten.
Angivelse af relevant litteratur: **Philip**	"Dagtilbudsloven" "Liv og læring i vuggestuen" af bl.a.Stig Broström "Spædbarnets interpersonelle verden" af Daniel Stern "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn" af Carolyn Webster-Stratton "Børns søvn - din lille sovetryne" af Vibeke Manniche "Små børns sprog og læsning - fra nul til syv år" af Connie Boye og Kirsten Rasmussen "Relationer" af Anne-Lise Løvlie Schibye "Voksnes definitionsmagt" af Berit Bae "Rød stue kalder" af Margrethe Brun Hansen "Ser man der" af Jytte Birk Sørensen "Børnehaven gør en forskel" af Charlotte Palludan	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte	Ved at den studerende fremlægger arbejdsportefolien, som har relevans for kompetencemålene.	

evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejlederen laver en udtalelse (evt. I samarbejde med den studerende) vedr. evaluering af den studerende og praktikforløbet, som indsendes til VIA inden statusmødet.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Vejledningen varetages som oftest af den studerendes vejleder på institutionen. Der kan forekomme vejledningstimer med andre personaler fra institutionen ift. specifikke emner og hvis der er flere studerende i institutionen på samme tid, kan enkelte vejledningstimer også foregå fælles for de studerende. Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen. a) Det sker til vejledning med udgangspunkt i den enkelte studerendes kompetencer og erfaringsniveau og med baggrund i "Uddannelsesplanen 2.praktik", i Praktikbeskrivelsen og "Praktikpjecen" fra VIA b) Som udgangspunkt 1 time om ugen. Tidspunktet bestemmes ud fra arbejdsplanen. c) Vi forventer at portefolien er tilgængelig for vejleder og den bliver drøftet til vejledning, hvor konkrete emner som den studerende har arbejdet med, tages op.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Institutionens forventninger til den studerende: • Den studerende må bestræbe sig på at holde fast i sin rolle som studerende samtidigt med at han/hun også er en del af det faste personale på stuen. • Ved aktiv deltagelse i hverdagen er rammerne og mulighederne skabt for at indgå i planlægningen af den daglige pædagogiske praksis. • Ved deltagelse i diverse møder og på vejledningstimerne kan der dannes ramme for deltagelse i udviklings- og forandringsprocesser. • Den studerende skal ved aktiv deltagelse i hverdagen selvstændigt og i samråd med vejleder stå for planlægning, gennemførelse og dokumentation af pædagogiske forløb og processer. Efterfølgende skal evalueringen af processen foregå til vejledningstimerne. • Det forventes at den studerende er aktiv, samarbejdsvillig, igangsættende og tager ny læring til sig.

	• Det forventes at den studerende forholder sig kritisk og reflekterende til den pædagogiske praksis og egne handlinger. • Det forventes at den studerende arbejder selvstændigt og aktivt med sine kompetencemål og sin arbejdsportfolio og at denne er tilgængelig for vejleder. • Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen kan forventes udleveret til det planlagte praktikbesøg, som ligger umiddelbart før praktikstart. Ellers vil den blive tilsendt via e-mail.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis vi oplever en bekymring eller et problem ift. den studerende og praktikforløbet, drøftes det fra vejleder med den studerende og pædagogiskleder, hvorefter uddannelsesinstitutionen underrettes. Ansættelsesmæssige forhold, som ikke opfyldes af den studerende, kan være årsag til afbrydelse af praktikforløbet.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*		
Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	*identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,*	De samfundsmæssige vinkler på det pædagogiske arbejde kan tages op til vejledning med vejleder og med pædagogisk leder, som den studerende har en vejledningstime med i praktikforløbet, der omhandler "Samfund og dagtilbud" og ledelse af organisationen. Vi arbejder struktureret med de tiltag, der kommer til os fra stat og kommune som f.eks. læreplaner, sprog- og læsestrategier, SMTTE-model, Herning Modellen, handleplaner mm. Det vil der som studerende være rig mulighed for at få indsigt i og arbejde med.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	*udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,*	Der skal sættes pædagogiske forløb i gang, som kan understøttes af de pædagogiske læreplanstemaer. Der er mulighed for at arbejde med SMTTE-modellen,(forløbsværktøjet) som kan anvendes til planlægning og evaluering af det pædagogiske forløb.

		Vi har en dejlig stor udfordrende legeplads, hvor børnenes motorik kan udfordres. Der er også bålhus i forbindelse med legepladsen, hvor der kan planlægges aktiviteter. Der er mulighed for at deltage i og arrangere forløb med musik. Der er mulighed for at planlægge motorikforløb både inde og ude. Der er mulighed for at deltage i og planlægge 'samling' med børnene. En samling i børnehaven er udover ovennævnte også en stund, hvor vi taler om aktuelle emner, som årstider, aktuelt tema (temauger med aktuelt læreplanstema), venskaber og andet som er aktuelt for børnegruppen. Der er iPads på alle stuer, som kan indgå i pædagogiske aktiviteter med børnene. Her i 3. praktik er der en klar forventning til den studerende selvstændigt tager initiativ til at arbejde med ovenstående og selv kommer med forslag til indhold i pædagogiske forløb og aktiviteter.
forandringsprocesser og innovation,	*bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,*	Der vil være mulighed for at den studerende kan være med til at udvikle den pædagogiske praksis i tæt samarbejde med stuens personale og med respekt for institutionens kultur og værdier.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	*inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,*	Den studerende kan her arbejde med børnemiljø, børneperspektiv og medbestemmelse i det pædagogiske arbejde.

		Ligeledes kan den studerende arbejde med formidling af aktiviteter og forløb overfor forældrene og inddragelse af forældrene ved f.eks. forældreopgaver ift. en aktivitet eller et pædagogisk forløb.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	*sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og*	Den studerende kan anvende de redskaber, som vi anvender til at planlægge, udvikle og evaluere vores pædagogiske arbejde. Redskaberne er bl.a.: Forløbsværktøjet, SMTTE-model og handleplaner.
førstehjælp.	*udføre grundlæggende førstehjælp.*	*Undervisning på studiedage*
Angivelse af relevant litteratur: **Philip**	"Dagtilbudsloven" ”Liv og læring i vuggestuen” af bl.a.Stig Broström ”Spædbarnets interpersonelle verden” af Daniel Stern "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn" af Carolyn Webster-Stratton "Børns søvn - din lille sovetryne" af Vibeke Manniche "Små børns sprog og læsning - fra nul til syv år" af Connie Boye og Kirsten Rasmussen "Relationer" af Anne-Lise Løvlie Schibye "Voksnes definitionsmagt" af Berit Bae (artikel) "Rød stue kalder" af Margrethe Brun Hansen "Ser man der" af Jytte Birk Sørensen	

	"Børnehaven gør en forskel" af Charlotte Palludan
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Hvis vi oplever en bekymring eller et problem ift. den studerende og praktikforløbet, drøftes det fra vejleder med den studerende og pædagogisk leder, hvorefter uddannelsesinstitutionen kontaktes. Ansættelsesmæssige forhold, som ikke opfyldes af den studerende, kan være årsag til afbrydelse af praktikforløbet.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Vejledningen varetages som oftest af den studerendes vejleder på institutionen. Der vil være vejledningstimer med andre personaler fra institutionen ift. specifikke emner og hvis der er flere studerende i institutionen på samme tid, kan enkelte vejledningstimer også foregå fælles for de studerende. I løbet af praktikforløbet vil der være en vejledningstime med pædagogiskleder, om "Samfund og dagtilbud", hvor den studerende bl.a. vi få et indblik i opbygningen af organisationen i Børnehuset Molevitten og vores samarbejdspartnere. Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen. a) Det sker til vejledning med udgangspunkt i den enkelte studerendes kompetencer og erfaringsniveau og med baggrund i "Uddannelsesplanen 3.praktik" i Praktikbeskrivelsen og "Praktikpjecen" fra VIA b) Som udgangspunkt 1 time om ugen. Tidspunktet bestemmes ud fra arbejdsplanen. c) Vi forventer at portefolien er tilgængelig for vejleder og den bliver drøftet til vejledning, hvor konkrete emner som den studerende har arbejdet med, tages op.

Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Institutionens forventninger til den studerende: • Den studerende må bestræbe sig på at holde fast i sin rolle som studerende samtidigt med at han/hun også er en del af det faste personale på stuen. • Ved aktiv deltagelse i hverdagen er rammerne og mulighederne skabt for at indgå i planlægningen af den daglige pædagogiske praksis. • Ved deltagelse i diverse møder og på vejledningstimerne kan der dannes ramme for deltagelse i udviklings- og forandringsprocesser. • Den studerende skal ved aktiv deltagelse i hverdagen selvstændigt stå for planlægning, gennemførelse og dokumentation af pædagogiske forløb og processer. Efterfølgende skal evalueringen af processen foregå til vejledningstimerne. • Det forventes at den studerende er aktiv, samarbejdsvillig, igangsættende og tager ny læring til sig. • Det forventes at den studerende forholder sig kritisk og reflekterende til den pædagogiske praksis og egne handlinger. • Det forventes at den studerende arbejder selvstændigt og aktivt med sine kompetencemål og sin arbejdsportefolio og at denne er tilgængelig for vejleder. • Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen. • I 3. praktik er der en forventning om at den studerende arbejder meget selvstændigt og indgår i et tæt samarbejde med stuens personale i alle hverdagens gøremål og pædagogiske aktiviteter med respekt for institutionens kultur og værdier. Der vil være mulighed for at den studerende kan være med til at udvikle den pædagogiske praksis.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen kan forventes udleveret til det planlagte praktikbesøg, som ligger umiddelbart før praktikstart. Ellers vil den blive tilsendt via e-mail.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution	Hvis vi oplever en bekymring eller et problem ift. den studerende og praktikforløbet, drøftes det fra vejleder med den studerende og pædagogiskleder, hvorefter uddannelsesinstitutionen kontaktes. Ansættelsesmæssige forhold, som ikke opfyldes af den studerende, kan være årsag til afbrydelse af praktikforløbet.

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*
virkefelter for den pædagogiske profession,	*identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,*
pædagogfaglig udvikling og innovation,	*identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,*
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	*formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,*
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: *-Kulturelle og sociale.* *-Institutionelle og organisatoriske.* *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,*	*inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,*

nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	*inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,*
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	*vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og*
opgaveskrivning og faglig formidling.	*formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.*
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	