PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra:

Beskrivelse af praktikstedet:	
Institutionens navn:	Børnehuset Molevitten Afd. Trekløveren vuggestue
Adresse:	Gl. Skolevej 72-74
Postnr. og By:	7400 Herning
Tlf.nr.:	96 28 68 00
Institutionens E-mail:	molevitten@herning.dk
Hjemmeside adr.:	Molevitten.herning.dk
Institutionsleder:	Michael Vigsø
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Hanne Hosbond
Kommunal:	bhmhh@herning.dk eller tlf. 21837015.
Privat:	
Regional:	
	Selvejende

Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) a-c) 60 vuggestuebørn på 4 stuer (0-2,9 år). d) Mandag-torsdag: kl. 6.30-16.45, fredag kl. 6.30- 15.30 LUKKEDAGE: Grundlovsdag d. 5.6. og juleaftensdag d. 24.12.
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	§ 1. Formålet med denne lov er at: 1) fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring gennem dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud, 2) give familien fleksibilitet og valgmuligheder med hensyn til forskellige typer af tilbud og tilskud, så familien så vidt muligt kan tilrettelægge familie- og arbejdsliv efter familiens behov og ønsker, 3) forebygge negativ social arv og eksklusion, ved at de pædagogiske tilbud er en integreret del af både kommunens samlede generelle tilbud til børn og unge og af den forebyggende og støttende indsats over for børn og unge med behov for en særlig indsats, herunder børn og unge med nedsat psykisk og fysisk funktionsevne, og 4) skabe sammenhæng og kontinuitet mellem tilbuddene og gøre overgange mellem tilbuddene sammenhængende og alderssvarende udfordrende for børnene. Trekløverens mål vil på baggrund af ovenstående paragraf i Dagtilbudsloven, Herning Kommunes værdier (Udfoldelsesfrihed, Professionalisme, Økonomisk sans og God dømmekraft) og på baggrund af institutionens eget værdigrundlag (Udfordrende udvikling, Anerkendende fællesskaber og Positivt livssyn) være: • at skabe et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer børnenes trivsel, sundhed og læring.

	• at sikre barnets alsidige udvikling med udgangspunkt i de pædagogiske læreplaner. • at skabe en institution for alle og hvor der arbejdes for at fremme tolerance og medmenneskelighed. at forældrene i videst muligt omfang inddrages i arbejdet omkring institutionen og i et så tæt samspil som muligt er med til at skabe et velfungerende miljø for børnene.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børnene kommer fortrinsvis fra kernefamilier. En mindre del af børnegruppen har en anden etnisk baggrund end dansk. Institutionen ligger i et parcelhusområde. Største delen af forældrene har uddannelse, fast beskæftigelse og flere gør karrierer.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Institutionens værdier er "Anerkendende fællesskaber, Udfordrende udvikling og positivt livssyn". Vi tilstræber at arbejde ud fra en anerkendende og positiv holdning til børn, forældre og kollegaer, for på denne måde at fremme relationer, trivsel, udvikling og læring for alle. Personalet i Molevitten arbejder med den nye styrkede pædagogiske læreplan. Vi arbejder med et forløbsværkstøj, der indgår som et styringsredskab for planlægning og evaluering. Vi arbejder også ud fra Herning Modellens (HM) principper og i den forbindelse arbejdes der med udviklingsplaner og analysemodel. I arbejdet med det enkelte barn og forældresamtaler laves der handleplaner, dialogprofil i Hjernen og hjertet samt Sprogtrappen. I sprogarbejdet med børnene arbejder vi bla. med dialogisk læsning og Sprog i Samspil og Sprogtrappen.

	Desuden arbejder vi med Fri for mobberi. Via vores hjemmeside Molevitten.herning.dk kan du læse om Børnehuset Molevittens: • Pædagogiske læreplaner • Værdigrundlag • Pædagogiske værdier Sprogarbejde og dialogisk læsning
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Vi er en blanding af mænd, kvinder, pædagoger, medhjælpere, studerende og en køkken-dame.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: [X] PD modul i praktikvejledning: [ ] Diplomuddannelse [ ] Andet/ andre uddannelser: [X] - Kort praktikvejlederkursus

	Navne:
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Skole, talelærer, Center for børn og forebyggelse (CBF), sundhedsplejerske, tolk m.m. Der er naturligvis også et samarbejde på tværs af grupper og afdelinger i Børnehuset Molevitten.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende er i tilknyttet en Solsikke-stuen i vuggestuen. Vi forventer, at den studerende har gjort sig nogle overvejelser i forhold til den pågældende børne- og forældregruppe og udviser engagement, indlevelsesevne, refleksionsevne, samarbejdsevne og ansvarlighed. Vi forventer, at den studerende kan arbejde selvstændigt og på eget initiativ. Vi forventer at den studerende er fysisk og psykisk robust, er stabil, fleksibel og møder til tiden. Den studerende arbejder under samme forhold som fastansatte. Vi er af den holdning, at en uddannelse er ikke noget man får, men noget man aktivt tager!
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene?	Studerende i 1. praktikperiode arbejder almindeligvis ikke alene. Studerende i 2. og 3. praktikperiode er en del af normeringen og indgår derfor i arbejdsplanen. Den studerende vil således både skulle kunne åbne og lukke og stå alene med en gruppe børn i ydertiderne af institutionens åbningstid. Dette vil dog ikke forekomme i den første uge af praktikken.

Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Institutionens forventninger til den studerende i 1., 2. og 3. praktik: • Den studerende må bestræbe sig på at holde fast i sin rolle som studerende samtidigt med at han/hun også er en del af det faste personale på stuen. • Ved aktiv deltagelse i hverdagen er rammerne og mulighederne skabt for at indgå i planlægningen af den daglige pædagogiske praksis. • Ved deltagelse i diverse møder og på vejledningstimerne kan der dannes ramme for deltagelse i udviklings- og forandringsprocesser. • Den studerende kan ved aktiv deltagelse i hverdagen selvstændigt og i samråd med vejleder stå for planlægning, gennemførelse og dokumentation af pædagogiske forløb og processer. Efterfølgende kan evalueringen af processen foregå til vejledningstimerne. • Det forventes at den studerende er aktiv, samarbejdsvillig, igangsættende og tager ny læring til sig. • Det forventes at den studerende forholder sig kritisk og reflekterende til den pædagogiske praksis og egne handlinger. • Det forventes at den studerende arbejder selvstændigt og aktivt med sine kompetencemål og sin arbejdsportfolio og at denne er tilgængelig for vejleder. • Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen. Forventninger til den studerende er uddybet under hver praktikperiode. I 1. praktikperiode har den studerende 30 timer skemalagt arbejdsuge. I 2. og 3. praktikperiode har den studerende 32,5 timer skemalagt arbejdsuge. For alle studerende forventes forberedelse og litteraturlæsning op til 37 timer, altså udenfor skemalagt arbejdstid. Det forventes at den studerende deltager i relevante møder, som måtte ligge både indenfor og udenfor institutionens åbningstider. **Ferie aftales i samarbejde med vejleder og pædagogiskleder på for-besøget før praktikstart.**

	Grundlovsdag d. 5.6. og juleaftensdag d. 24.12. holder institutionen lukket og personalet afholder ferie eller afspadsering på disse dage.
Øvrige oplysninger	Det pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i de nye styrkede Læreplaner og i principperne for Herning Modellen (HM). Vi lægger vægt på en hverdag, hvor vi favner bredt og giver plads til det kreative, til udeliv og til aktuelle fokusområder. Det forventes, at den studerende læser Personalehåndbogen, som udleveres til for-besøget. Ved sygdom skal der ringes til pædagogisk leder, Solveig Nielsen, på tlf. 24 66 85 47 inden kl. 7.00 - nærmere beskrevet i Personalehåndbogen. Det skal oplyses, at vi indhenter børneattest og straffeattest.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)*

	Primær:	*Sekundær:*
• Dagtilbudspædagogik	X	
• Skole- og fritidspædagogik		
• Social- og specialpædagogik		

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.	X
2) Natur og udeliv.	X
3) Sundhedsfremme og bevægelse.	X
4) Medier og digital kultur.	X
5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.	
6) Social innovation og entreprenørskab.	
7) Kulturmøde og interkulturalitet.	

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: *De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	*anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,*	Ved at læse lovstof for daginstitutionsområdet. Ved deltagelse i vejledning, hvor vejleder vil fortælle om opbygningen af organisationen i Børnehuset Molevitten og vores samarbejdspartnere.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	*målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,*	Ved at være aktiv deltagende i hverdagens gøremål i institutionen som f.eks. deltagelse i 'samling', dialogisk læsning, måltidet, bleskift, ved legesituationer ude og inde og ved at hjælpe børnene til at blive selvhjulpende. Ved at anvende SMTTE-modellen over en hverdagsaktivitet, som ovenstående. Ved at anvende skema for Udviklingsplan (HM).

		Ved iagttagelser og refleksioner over kollegaers og egen praksis.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	*dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og*	Ved at anvende SMTTE-modellen og skema for Udviklingsplanen (HM) Ved at bringe børnemiljø, læreplaner og institutionens værdier i spil. Ved refleksion af egne handlinger til vejledning.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	*anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.*	Ved at læse institutionens kostvejledning Ved at læse institutionens søvn politik Ved at kost, måltidet, søvn, hygiejne og trivsel tages op til vejledning.
Angivelse af relevant litteratur:	"Dagtilbudsloven" ”Liv og læring i vuggestuen” af bl.a.Stig Broström ”Spædbarnets interpersonelle verden” af Daniel Stern "De utrolige småbørn" af Carolyn Webster-Stratton "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn" af Carolyn Webster-Stratton "Børns søvn - din lille sovetryne" af Vibeke Manniche "Små børns sprog og læsning - fra nul til syv år" af Connie Boye og Kirsten Rasmussen	

Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved at den studerende fremlægger arbejdsportfolien, som har relevans for kompetencemålene. Vejlederen laver en udtalelse vedr. evaluering af den studerende og praktikforløbet, som indsendes til VIA inden statusmødet.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen. a) Det sker til vejledning med udgangspunkt i den enkelte studerendes kompetencer og erfaringsniveau og med baggrund i "Uddannelsesplanen 1.praktik" i Praktikbeskrivelsen og "Praktikpjecen" fra VIA b) Som udgangspunkt 1 time om ugen. Tidspunktet bestemmes ud fra arbejdsplanen. c) Vi forventer at portfolien er tilgængelig for vejleder og den bliver drøftet til vejledning, hvor konkrete emner som den studerende har arbejdet med, tages op.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen kan forventes udleveret til det planlagte praktikbesøg, som ligger umiddelbart før praktikstart. Ellers vil den blive tilsendt via e-mail.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis vi oplever en bekymring eller et problem ift. den studerende og praktikforløbet, drøftes det fra vejleder med den studerende og pædagogiskleder, hvorefter uddannelsesinstitutionen underrettes. Ansættelsesmæssige forhold, som ikke opfyldes af den studerende, kan være årsag til afbrydelse af praktikforløbet.

Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?** (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	*tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,*	Vi arbejder anerkendende og forsøger at skabe en tryg og forudsigelig hverdag, dog med aktiviteter som er med til at fremme og udfordre det enkelte barns og gruppens udvikling. Den studerende skal tilegne sig viden om barnets normale udvikling i 0-5 års alderen via litteratur og deltagelse i det pædagogiske arbejde i hverdagen. Den studerende skal deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske aktiviteter, der er målrettet det enkelte barn eller gruppen. Den studerende skal i samarbejde med øvrigt personale være med til at inkludere børn i udsatte positioner i de planlagte aktiviteter.

samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	*skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,*	"Anerkendende fællesskaber, Udfordrende udvikling og Positivt livssyn" er Børnehuset Molevittens værdier. Værdierne skaber grundlag for vores pædagogiske praksis og relations arbejde med børnene. Vi arbejder ud fra et anerkendende livssyn med fokus på vigtigheden af relationen mennesker imellem. Vi bliver os selv i samspillet med andre. I relations arbejdet med børnene vil der som en naturlig ting opstå konflikter. Vi opfatter konflikter som en del af den proces, det er at udvikle sig som menneske både for børn og voksne. I forhold til begreberne magt og etik i arbejdet med relationer, arbejder vi ud fra, at vi som mennesker alle er ligeværdige og alle har ret til oplevelsen af deres følelser, men at vi som voksne har ansvaret for relationen ift. barnet. Vi forventer at den studerende indgår aktivt i relationerne med børnene gennem samvær, leg og planlagte aktiviteter. Vi forventer, at den studerende arbejder med disse relationer og evt. konflikter, der måtte opstå herved, skriftligt i arbejdsportfolien og ved refleksion og dialog til vejledning.
dialog og professionel kommunikation,	*kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,*	Den studerende har et fast punkt på dagsorden til gruppemøder, hvor de skal fortælle om, hvad de er optaget af i deres praktik lige nu. Hvis der er mulighed for det, kan den studerende deltage i en forældresamtale dog mest på sidelinjen.

		Det er os som fagprofessionelle, der har ansvaret for at relationen til forældrene foregår med afsæt i ligeværdighed og dialogen som kommunikationsform. Dette kan være et emne til vejledning. Det forventes at den studerende bringer sine refleksioner om det pædagogiske arbejde i spil til vejledning.
leg, legeteorier og legekulturer,	*rammesætte børns leg,*	Til vejledningen kan legens betydning tages op f.eks ved relevant litteratur og iagttagelser fra hverdagen. Vi kan sætte fokus på forskellig legerelationer og om hvordan vi som voksne kan støtte børnene i de forskellige læringsrum.
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	*målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og*	Der skal sættes pædagogiske forløb i gang, som kan understøttes af de pædagogiske læreplanstemaer. Der vil være mulighed for at arbejde med SMTTE-modellen e, som kan anvendes til planlægning og evaluering af det pædagogiske forløb. Vi har et værksted til rådighed, hvor man sammen med børnene kan udfolde sig kreativt med diverse materialer. Vi har en dejlig stor udfordrende legeplads, hvor børnenes motorik kan udfordres. Der er også bålhus i forbindelse med legepladsen, hvor der kan planlægges aktiviteter. Der er mulighed for at deltage i og arrangere forløb med musik. Der er mulighed for at planlægge motorikforløb både inde og ude.

		Der er mulighed for at deltage i og planlægge 'samling' med børnene. I vuggestuen omhandler en samling ofte en navne-sang og lidt samtale om hvem, der er her, efterfulgt af sange med fagter og rekvisitter. En samling i børnehaven er udover ovennævnte også en stund, hvor vi taler om aktuelle emner, som årstider, aktuelt tema (temauger med aktuelt læreplanstema), venskaber og andet som er aktuelt for børnegruppen. Der er iPads på alle stuer, som kan indgå i pædagogiske aktiviteter med børnene.
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	*tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.*	Vi arbejder med børnenes trivsel og sundhed ud fra forskellige tiltag og tilgange. Omsorgsarbejdet omhandler alt fra tryghed og nærvær til søvn og kost. Børnehuset Molevitten har i samarbejde med bestyrelsen udarbejdet en 'kostvejledning'. I vuggestuen er der udarbejdet en 'søvnpolitik'. I vuggestuen har vi madordning, så børnene får mad fra eget køkken. I vuggestuen og børnehaven arbejdes med 'Moppe-kufferten'. I børnehaven kommer Tandplejen på besøg engang om året og vi har maddage, hvor børnene deltager i processen om, hvad der skal spises og i tilberedningen af maden.
Angivelse af relevant litteratur:	"Dagtilbudsloven" "Liv og læring i vuggestuen" af bl.a.Stig Broström "Spædbarnets interpersonelle verden" af Daniel Stern "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn" af Carolyn Webster-Stratton	

	"Børns søvn - din lille sovetryne" af Vibeke Manniche "Små børns sprog og læsning - fra nul til syv år" af Connie Boye og Kirsten Rasmussen "Relationer" af Anne-Lise Løvlie Schibye "Voksnes definitionsmagt" af Berit Bae "Rød stue kalder" af Margrethe Brun Hansen "Ser man der" af Jytte Birk Sørensen "Børnehaven gør en forskel" af Charlotte Palludan
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Ved at den studerende fremlægger arbejdsportfolien, som har relevans for kompetencemålene. Vejlederen laver en udtalelse vedr. evaluering af den studerende og praktikforløbet, som indsendes til VIA inden statusmødet. (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	Vejledningen varetages som oftest af den studerendes vejleder på institutionen. Der kan forekomme vejledningstimer med andre personaler fra institutionen ift. specifikke emner og hvis der er flere studerende i institutionen på samme tid, kan enkelte vejledningstimer også foregå fælles for de studerende. I starten af praktikforløbet vil der være en vejledningstime med pædagogiskleder, Solveig Nielsen, om "Samfund og dagtilbud", hvor Solveig bla. vil fortælle om opbygningen af organisationen i Børnehuset Molevitten og vores samarbejdspartnere. Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen.

c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Det sker til vejledning med udgangspunkt i den enkelte studerendes kompetencer og erfaringsniveau og med baggrund i "Uddannelsesplanen 2.praktik", i Praktikbeskrivelsen og "Praktikpjecen" fra VIA b) Som udgangspunkt 1 time om ugen. Tidspunktet bestemmes ud fra arbejdsplanen. c) Vi forventer at portfolien er tilgængelig for vejleder og den bliver drøftet til vejledning, hvor konkrete emner som den studerende har arbejdet med, tages op.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Institutionens forventninger til den studerende: • Den studerende må bestræbe sig på at holde fast i sin rolle som studerende samtidigt med at han/hun også er en del af det faste personale på stuen. • Ved aktiv deltagelse i hverdagen er rammerne og mulighederne skabt for at indgå i planlægningen af den daglige pædagogiske praksis. • Ved deltagelse i diverse møder og på vejledningstimerne kan der dannes ramme for deltagelse i udviklings- og forandringsprocesser. • Den studerende skal ved aktiv deltagelse i hverdagen selvstændigt og i samråd med vejleder stå for planlægning, gennemførelse og dokumentation af pædagogiske forløb og processer. Efterfølgende skal evalueringen af processen foregå til vejledningstimerne. • Det forventes at den studerende er aktiv, samarbejdsvillig, igangsættende og tager ny læring til sig. • Det forventes at den studerende forholder sig kritisk og reflekterende til den pædagogiske praksis og egne handlinger. • Det forventes at den studerende arbejder selvstændigt og aktivt med sine kompetencemål og sin arbejdsportfolio og at denne er tilgængelig for vejleder. Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen. (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen kan forventes udleveret til det planlagte praktikbesøg, som ligger umiddelbart før praktikstart. Ellers vil den blive tilsendt via e-mail.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis vi oplever en bekymring eller et problem ift. den studerende og praktikforløbet, drøftes det fra vejleder med den studerende og pædagogiskleder, hvorefter uddannelsesinstitutionen underrettes. Ansættelsesmæssige forhold, som ikke opfyldes af den studerende, kan være årsag til afbrydelse af praktikforløbet.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*	**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**

		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	*identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,*	De samfundsmæssige vinkler på det pædagogiske arbejde kan tages op til vejledning med vejleder og med pædagogisk leder, som den studerende har en vejledningstime med i starten af praktik forløbet, der omhandler "Samfund og dagtilbud". Vi arbejder struktureret med de tiltag, der kommer til os fra stat og kommune som f.eks. læreplaner, sprog- og læsestrategier, SMTTE-model, Herning Modellen, udviklingsplaner mm. Det vil der som studerende være rig mulighed for at få indsigt i og arbejde med.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteters betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	*udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,*	Der skal sættes pædagogiske forløb i gang, som kan understøttes af de pædagogiske læreplanstemaer. Der er mulighed for at arbejde med SMTTE-modellen, som kan anvendes til planlægning og evaluering af det pædagogiske forløb. Vi har et værksted til rådighed, hvor man sammen med børnene kan udfolde sig kreativt med diverse materialer. Vi har en dejlig stor udfordrende legeplads, hvor børnenes motorik kan udfordres. Der er også bålhus i forbindelse med legepladsen, hvor der kan planlægges aktiviteter. Der er mulighed for at deltage i og arrangere forløb med musik.

		Der er mulighed for at planlægge motorikforløb både inde og ude. Der er mulighed for at deltage i og planlægge 'samling' med børnene. I vuggestuen omhandler en samling ofte en navne-sang og lidt samtale om hvem, der er her, efterfulgt af sange med fagter og rekvisitter. En samling i børnehaven er udover ovennævnte også en stund, hvor vi taler om aktuelle emner, som årstider, aktuelt tema (temauger med aktuelt læreplanstema), venskaber og andet som er aktuelt for børnegruppen. Der er iPads på alle stuer, som kan indgå i pædagogiske aktiviteter med børnene. Her i 3. praktik er der en klar forventning til den studerende selvstændigt tager initiativ til at arbejde med ovenstående og selv kommer med forslag til indhold i pædagogiske forløb og aktiviteter.
forandringsprocesser og innovation,	*bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,*	Der vil være mulighed for at den studerende kan være med til at udvikle den pædagogiske praksis i tæt samarbejde med stuens personale og med respekt for institutionens kultur og værdier.
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	*inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,*	Den studerende kan her arbejde med børnemiljø, børneperspektiv og medbestemmelse i det pædagogiske arbejde.

		Ligeledes kan den studerende arbejde med formidling af aktiviteter og forløb overfor forældrene og inddragelse af forældrene ved f.eks. forældreopgaver ift. en aktivitet eller et pædagogisk forløb.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	*sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og*	Den studerende kan anvende de redskaber, som vi i Trekløveren anvender til at planlægge, udvikle og evaluere vores pædagogiske arbejde. Redskaberne er bl.a.: Planskema, SMTTE-model og Udviklingsplaner. Den studerende kan udover dette dokumentere sit arbejde med ovenstående i sin arbejdsportfolio.
førstehjælp.	*udføre grundlæggende førstehjælp.*	*Undervisning på studiedage*
Angivelse af relevant litteratur:	"Dagtilbudsloven" ”Liv og læring i vuggestuen” af bl.a.Stig Broström ”Spædbarnets interpersonelle verden” af Daniel Stern "Hvordan fremme sosial og emosjonell kompetanse hos barn" af Carolyn Webster-Stratton "Børns søvn - din lille sovetryne" af Vibeke Manniche "Små børns sprog og læsning - fra nul til syv år" af Connie Boye og Kirsten Rasmussen "Relationer" af Anne-Lise Løvlie Schibye "Voksnes definitionsmagt" af Berit Bae (artikel)	

	"Rød stue kalder" af Margrethe Brun Hansen "Ser man der" af Jytte Birk Sørensen "Børnehaven gør en forskel" af Charlotte Palludan
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Hvis vi oplever en bekymring eller et problem ift. den studerende og praktikforløbet, drøftes det fra vejleder med den studerende og pædagogiskleder, hvorefter uddannelsesinstitutionen underrettes. Ansættelsesmæssige forhold, som ikke opfyldes af den studerende, kan være årsag til afbrydelse af praktikforløbet.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Vejledningen varetages som oftest af den studerendes vejleder på institutionen. Der kan forekomme vejledningstimer med andre personaler fra institutionen ift. specifikke emner og hvis der er flere studerende i institutionen på samme tid, kan enkelte vejledningstimer også foregå fælles for de studerende. I starten af praktikforløbet vil der være en vejledningstime med pædagogiskleder, Solveig Nielsen, om "Samfund og dagtilbud", hvor Solveig bla. vil fortælle om opbygningen af organisationen i Børnehuset Molevitten og vores samarbejdspartnere. Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen. a) Det sker til vejledning med udgangspunkt i den enkelte studerendes kompetencer og erfaringsniveau og med baggrund i "Uddannelsesplanen 3.praktik" i Praktikbeskrivelsen og "Praktikpjecen" fra VIA b) Som udgangspunkt 1 time om ugen. Tidspunktet bestemmes ud fra arbejdsplanen. c) Vi forventer at portfolien er tilgængelig for vejleder og den bliver drøftet til vejledning,

	hvor konkrete emner som den studerende har arbejdet med, tages op.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Institutionens forventninger til den studerende: • Den studerende må bestræbe sig på at holde fast i sin rolle som studerende samtidigt med at han/hun også er en del af det faste personale på stuen. • Ved aktiv deltagelse i hverdagen er rammerne og mulighederne skabt for at indgå i planlægningen af den daglige pædagogiske praksis. • Ved deltagelse i diverse møder og på vejledningstimerne kan der dannes ramme for deltagelse i udviklings- og forandringsprocesser. • Den studerende skal ved aktiv deltagelse i hverdagen selvstændigt stå for planlægning, gennemførelse og dokumentation af pædagogiske forløb og processer. Efterfølgende skal evalueringen af processen foregå til vejledningstimerne. • Det forventes at den studerende er aktiv, samarbejdsvillig, igangsættende og tager ny læring til sig. • Det forventes at den studerende forholder sig kritisk og reflekterende til den pædagogiske praksis og egne handlinger. • Det forventes at den studerende arbejder selvstændigt og aktivt med sine kompetencemål og sin arbejdsportfolio og at denne er tilgængelig for vejleder. • Det forventes at den studerende møder forberedt til vejledning og at den studerende har ansvaret for dagsordenen til vejledningstimerne og at dagsordenen er videregivet til vejleder i god tid inden vejledningstimen. I 3. praktik er der en forventning om at den studerende arbejder meget selvstændigt og indgår i et tæt samarbejde med stuens personale i alle hverdagens gøremål og pædagogiske aktiviteter med respekt for institutionens kultur og værdier. Der vil være mulighed for at den studerende kan være med til at udvikle den pædagogiske praksis.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplanen kan forventes udleveret til det planlagte praktikbesøg, som ligger umiddelbart før praktikstart. Ellers vil den blive tilsendt via e-mail.

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis vi oplever en bekymring eller et problem ift. den studerende og praktikforløbet, drøftes det fra vejleder med den studerende og pædagogiskleder, hvorefter uddannelsesinstitutionen underrettes. Ansættelsesmæssige forhold, som ikke opfyldes af den studerende, kan være årsag til afbrydelse af praktikforløbet.

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*	***Færdighedsmål:*** *Den studerende kan*
virkefelter for den pædagogiske profession,	*identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,*
pædagogfaglig udvikling og innovation,	*identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,*
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	*formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,*
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: *-Kulturelle og sociale.* *-Institutionelle og organisatoriske.* *-Historiske, samfundsmæssige og internationale,*	*inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,*

nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	*inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,*
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	*vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og*
opgaveskrivning og faglig formidling.	*formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.*
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	